|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **桃園市立福豐國民中學因應新型冠狀病毒肺炎疫情應變計畫**壹、依據： 一、學校衛生法。 二、中華民國109年2月3日桃教體字第1090007814函。貳、目的： 為維護本校教職員生健康，推動學校健康促進傳染病防制工作，並預防新型冠狀病毒肺炎疫情校園集體感染而擴大流行。參、內容： 一、成立防疫應變小組，擬訂防疫計畫、加強防疫教育，並將防疫知識融入課  程教學。 二、結合學校行政資源，依照H1N1疫情應變計畫，組織防疫應變小組，協力防 治疫情蔓延。 三、明確規範防疫小組之權責與執掌，依照疫情應變計畫，採取適當之應變措 施或通報，以維護師生安全為優先考量。 四、若發生群聚感染，為避免引起師生及家長恐慌，採取適當措施。肆、防疫應變小組組織與執掌：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職務 | 職稱 | 姓名 | 業務職掌 |
| 召集人 | 校長 | 張秋銘 | 統籌並指揮全盤防疫計畫與實施措施 |
| 副召集人兼執行官 | 學務主任 | 陳建宏 | 協調並執行相關防疫計畫 |
| 副召集人 | 教務主任 | 林韋成 | 協助執行並推動防疫健康教育 |
| 副召集人 | 總務主任 | 黃詩清 | 協助執行並採購相關防疫用品 |
| 副召集人 | 輔導主任 | 劉天麟 | 協助執行並穩定師生心理 |
| 副召集人 | 人事主任 | 邱志文 | 調查與協調教職員工旅遊史與相關差勤事務 |
| 副召集人 | 會計主任 | 胡應欣 | 辦理防疫相關經費核結作業 |
| 助理執行官 | 衛生組長 | 徐岡輔 | 防疫用品整備與防疫知能宣導與指導 |
| 助理執行官 | 護理師 | 羅可培 | 提供防疫相關專業醫事知能並協助用品整備 |

伍、因應措施及辦法 一、預防措施 1.各處室先行訂定各同仁代理名冊，以備處理突發緊急狀況。 2.應變小組各成員應密切掌握疫情狀況，配合實施各項因應管制作為。 3.進行宣傳：加強教育教職員工生正確新型冠狀病毒肺炎傳染途徑、預防 方法及正確洗手等個人衛生習慣之養成，由學務處衛生組及健康中心公  告相關宣導海報，並透過網頁公布與兒童朝會向全校教職員工生進行宣導。 4.物資準備：儲備肥皂（或洗手乳）、體溫計、耳溫槍、口罩、酒精、漂白 水等相關物資，供防疫使用。 5.環境衛生：各處室、班級應落實校園環境衛生，保持教室之清潔與通風， 並依照衛生署疾病管制局建議，使用漂白水與自來水稀釋(1:100)消毒。 6.班級應掌握學生每日請假狀況，教師每日監控班級學生請假人數，並隨時 與家長保持聯繫瞭解學生請假原因及相關症狀，每日9時20分以前通報 健康中心。 7.提醒家長主動關心子女身體健康，學童應每日量體溫並記錄，有感冒出現 症狀（如發燒、咳嗽、頭痛及喉嚨痛）應立即就醫，並在家休息避免外 出，做好自主健康管理。二、緊急應變 1.教師持續掌握學生每日請假狀況，若班級2名以上學生出現症狀，應通 報健康中心。健康中心接獲通報，需立即通知各處室，並就其任務執掌啟 動應變機制，協助學校處理各種狀況，監控疫情處理進度與狀況，並隨時 回報應變小組召集人。 2.學校啟動緊急應變小組，依學校發生群聚通報流程（附件）處置。 3.各負責單位應掌握疫情狀況，參照教育部因應新型冠狀病毒肺炎應變計 畫，辦理有關校園各級疫情之處理、通報作業、停止上班上課請假規 定、停課標準、消毒作業原則、師生心理輔導及補課等相關措施。 4.隨時召開應變小組臨時會議，了解相關問題並協調緊急任務工作分配。 三、復原工作 1.請學務處輔導老師處理輔導注意事項要點，實施學生心理輔導與重建。 2.若有停課應盡速恢復正常上課及運作並追蹤學校疑似病例師生身心狀況。陸、本計畫經  校長核定後實施，修正時亦同。 |