**桃園市110學年度桃園區福豐國民中學校長及教師**

**公開授課實施計畫**

110年6月17日

1. 依據
2. 桃園市政府教育局107年11月28日桃教中字第1070101343號函。
3. 本校110學年度課程發展計畫。
4. 目的
	1. 落實十二年國教課綱精神，強化教師專業責任，促進教師專業發展。
	2. 藉由公開授課增進教師專業對話與成長，形塑同儕共學之教學文化。
	3. 精進教師課程設計、教學策略與學習評量能力，提升學生學習成效。
5. 實施對象
	1. 本校正式編制校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師。
	2. 依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為三個月以上之代課、代理教師。
	3. 下列人員有意願公開授課者，視同授課人員：

(一)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師。

(二)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期不足三個月之代課、

 代理教師。

* 1. 本校自108學年度起，任教七年級教師應加入共備、觀課、議課、編寫教案，逐年實施，110學年度全面實施。
1. 實施方式
	1. 公開授課採下列方式學群進行：
	2. 公開授課之實施方式如下：

(一)校內公開授課

1. 授課人員每學年至少公開授課一次，並以校內教師觀課為原則。
2. 授課人員每學年至少擔任一次觀課教師，進行公開授課之教學觀察。
3. 校內公開授課可結合領域課程研究共備社群、輔導團分區輔導、到校輔導、分組合作學習、學習共同體、議題融入領域教學等方案辦理。

(二)校外公開授課(區級以上公開授課)

1、學校得視需求每學年度辦理一場區級以上公開授課研討會。

2、辦理區級以上公開授課、教學觀察及專業回饋等相關流程由教務處安排，並應於研習開辦一週前發文函知其他學校，以利報名參與。

3、辦理或參與區級以上公開授課研討會，學校薦派及工作人員以公假課務排代為原則，自由參加者以課務自理公假登記為原則。

1. 公開授課實施流程：
2. 共同備課：授課人員於公開授課前，應針對授課單元共同備課討論，得與各領

 域教學研究會、專業學習社群、年級或年段會議合併辦理，並完成

 備課紀錄或影像紀錄。

1. 說課活動：授課人員應提供教學活動設計單(附錄2)，陳述觀課課堂之教學單

 元內容與教學方式。對於觀課者及觀察內容作簡要說明，並依約定

 進行小組觀察或全課室觀察。若參與觀課之人員皆為原有共備社群

 成員，亦對該班學生學習狀況了解，則說課活動可省略。

1. 公開授課：授課人員每次以一節為原則，得視課程需要增加節數，並於實施公

 開授課前提供簡要版教學設計表件，供觀課教師參考。

1. 教學觀察：觀課教師須於觀課前協調分配觀察不同學生之學習，觀課教師以全

 程參與該堂課教學觀察為原則，並完成教學觀察紀錄表(附錄3)，

 以利專業回饋之進行。

1. 專業回饋：推舉議課主持人，掌握議課內容及流程。由授課人員及觀課教師於

 公開授課後就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果進

 行研討。觀課教師應於公開觀課結束後繳交教學觀察紀錄表(附錄

 3)，授課人員應於公開授課結束後繳交教學省思心得表件(附錄4-

 6)，並由學校彙整存查，以利相關研習時數核發事宜。

1. 完成公開授課之授課人員，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，由服務學校覈實核給研習時數證明。
2. 觀課教師得檢具參與共同備課、教學觀察及所提供之專業回饋紀錄，由服務學校覈實核給研習時數證明。
3. 公開授課實施各項表件繳交期程說明：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 步驟 | 進行活動 | 表件說明 | 負責人 | 繳交期限 |
| 1 | 各領域填報公開授課時間表 | 【附錄-1】公開授課活動辦理時間規劃表 | ◎各領域召集人 | 8月27日 |
| 2 | 公布全校公開授課行事曆 | 【附錄-7】全校公開授課行事曆 | ◎由教務處彙整並經課程發展委員會通過後公布 | 上學期於9月30日前、下學期於3月31日前公告於學校網頁專區 |
| 3 | 備課前：授課者進行教學活動設計 | 【附錄-2】教學活動設計單 | ◎授課者 | 每場公開授課完成後兩週內繳交電子檔至雲端資料夾(依所屬領域別新增資料夾放置檔案，名稱：授課者姓名+觀課日期) |
| 4 | 共同備課 |  | ◎授課者 |
| 5 | 說課活動 | 【附錄-2】教學活動設計單（修正後電子檔一份） | ◎授課者 |
| 6 | 公開授課 | 【附錄-4】公開授課自評表(電子檔或書面掃描一份） | ◎授課者 |
| 7 | 公開觀課 | 【附錄-3】公開授課觀課紀錄表(電子檔或書面掃描一份） | ◎每一位觀課者繳交書面一份 |
| 8 | 專業回饋 | 【附錄-5】議課紀錄表(電子檔或書面掃描一份） | ◎推派一位觀課者擔任紀錄人員 |
| 9 | 成果彙整 | 【附錄-6】教師同儕學習活動照片(電子檔或書面掃描一份） | ◎推派一位觀課者擔任攝影人員 |
| 10 | 核定研習時數 | 每場公開授課完成繳交各項資料後，由教務處確認無誤即核定與會者研習時數3小時。 | ◎教務處 |  |

1. 其他注意事項：
2. 公開授課得結合學校定期教學觀摩、教師專業研習、課程與教學創新、教室走察或教育實驗計畫等辦理之。
3. 教學觀察人員，以全程參與為原則，學校應定期邀請家長參與教師公開授課（參與者應全程參與，內容包含：共同備課、說課活動、公開授課及教學觀察，並應遵守觀課倫理不損害學生學習權及隱私權）或其他課程及教學相關活動，增進家長參與教師教學、學校課程、教學實踐及專業回饋，建立親師生共學之學校文化。
4. 學校得提供公開授課相關之研習課程，協助校長及教師實施公開授課。
5. 學校教務處應彙整核定公開授課計畫，公告各學年度辦理場次，上學期於九月三十日前、下學期於三月三十一日前，經課程發展委員會同意後公告於學校網頁並據以實施，未如期公告或實施困難之學校，由督學予以專案協助。
6. 公開授課行事曆若有調整，應於實施前一週通知教務處，俾利教務處於學校網頁公告修正版本。

**桃園市110學年度桃園區福豐國民中學校長及教師公開授課活動**

**第一學期辦理時間規劃表(附錄1)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 授課者 | 授課班級 | 領域/科目 | 日期/節次 | 參與觀課者 | 備註 |
| **範例1** | 林韋成 | 913 | 健體/健教 | 0914/第1節 | 陳昱任 |  |
| **範例2** | 顏慧佳 |  |  |  |  | 第二學期 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
|  | 自行增加欄位 |  |  |  |  |  |
| 備註：一、請各位老師自行選填，每位老師**1**場授課，與至少1場觀課。二、教學者編輯【附錄**-2**】教學活動設計單【附錄**-4**】公開授課自評表 【附錄**-5**】議課紀錄表 【附錄**-6**】教師同儕學習活動照片觀課者填寫【附錄**-3**】公開授課觀課紀錄表（觀課者將書面交給教學者掃描）三、附錄**-2**教學活動設計單電子檔請於公開授課前一週上傳雲端資料夾。四、公開授課結束後，請教學者將附錄3-6上傳雲端資料夾。五、節次的規劃是上午**4**節，下午**3**節。 |

**桃園市110學年度桃園區福豐國民中學校長及教師公開授課活動**

**【十二年國教素養導向教學】教學活動設計單(附錄2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 領域/科目 |  | 教學者 |  |
| 實施年級 |  | 教學時間 |  節課 分鐘 |
| 單元名稱 |  |
| 學校願景 |  |
| 設計理念 |  |
| 學習重點 | 學習表現 |  | 核心素養 | A 自主行動 □ A1身心素質與自我精進 □ A2系統思考與解決問題 □ A3規劃執行與創新應變B 溝通互動 □ B1符號運用與溝通表達 □ B2科技資訊與媒體素養 □ B3藝術涵養與美感素養C 社會參與 □ C1道德實踐與公民意識 □ C2人際關係與團隊合作 □ C3多元文化與國際理解 |
| 學習內容 |  |
| 議題融入 |  |
| 教材來源 |  |
| 教學設備/資源 |  |
| 學習目標 |  |
| 教學活動設計 |
| 教學活動內容及實施方式 | 時間 | 備註 |
|  |  |  |
| 參考資料： |

**桃園市110學年度桃園區福豐國民中學校長及教師公開授課活動**

| 授課教師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 任教年級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 任教領域/科目： 　 教學單元： 教學節次：共　　節， 本次教學為第　　節觀察日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日 回饋人員：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| --- |
| 層面 | 指標與檢核重點 | 事實摘要敘述(含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形) | 評量（請勾選） |
| 優良 | 滿意 | 待成長 |
| A課程設計與教學 | A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。 |  |  |  |
| A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。 | （請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要） |
| A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。 |
| A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。 |
| A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。 |
| A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。 |  |  |  |
| A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。 | （請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要） |
| A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。 |
| A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。 |
| A-4運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。 |  |  |  |
| A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。 | （請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要） |
| A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。 |
| A-4-3根據評量結果，調整教學。 |
| A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用) |

**教學觀察紀錄表(附錄3)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 層面 | 指標與檢核重點 | 教師表現事實摘要敘述 | 評量（請勾選） |
| 優良 | 滿意 | 待成長 |
| B班級經營與輔導 | B-1建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。 |  |  |  |
| B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。 | （請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要） |
| B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。 |
| B-2安排學習情境，促進師生互動。 |  |  |  |
| B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。 | （請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要） |
| B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。 |

**桃園市110學年度桃園區福豐國民中學校長及教師公開授課活動**

**授課教師自評表(附錄4)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 授課教師 |  | 授課日期 |  年 月 日 |
| 觀課教師 |  | 教學年**/**班 |  |
| 教學領域教學單元 |  |
| 實際教學內容簡述 | 教學活動 | 學生表現 |
|  |  |
| 學習目標達成情形 |  |
| 自我省思 |  |
| 同儕回饋後心得 |  |

**桃園市110學年度桃園區福豐國民中學校長及教師公開授課活動**

**議課紀錄表(附錄5)**

1. 單元名稱:
2. 上課時間: 年 月 日，第 節
3. 任課班級:
4. 授課老師: 老師
5. 觀課人員:
6. 議課時間: 年 月 日，第 節

|  |
| --- |
| 教學者自我回饋 |
| 1. 優點方面
2. 可改進之處
3. 所遭遇之困境
 |
| 觀課人員回饋 |
| 一、教學者優點 |
|  |
| 二、學生學習狀況說明及待釐清問題(可包含回應教學者說課時所欲被觀察之重點) |
|  |
| 三、在觀課過程中的收穫 |
|  |
| 四、針對教學者所遭遇困境之回應 |
|  |

使用說明：建議可於議課時，提供議課紀錄者使用。

**桃園市110學年度桃園區福豐國民中學校長及教師公開授課活動**

**教師同儕學習活動照片(附錄6)**

**領域： 科目： 授課教師： 授課日期：**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 說明 |  |
|  |  |
| 說明 |  |
|  |  |
| 說明 |  |

**桃園市110學年度桃園區福豐國民中學全校公開授課行事曆(附錄7)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公開授課日期/節次 | 授課者 | 公開授課班級/地點 | 公開授課科目/單元 | 備課時間/地點 | 說課時間/地點 | 議課時間/地點 | 觀課者 |
| 0914第1節 | 林韋成 | 913 | 健教/ | 0827第4節電腦教室 |  | 0915第3節會議室 | 陳昱任 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

◎黃色列為示範填寫，參考後刪除，不足列自行增刪。