

## 防 疫 假 請 假 規 定

防疫假分類	第一類 (防疫假，具強制性)	第二類 (防疫假，具強制性)	第三類 (防疫假，無強制性)
請假者類別	1. 確診者 2. 密切接觸者	1. 校內九宮格匡列者 2. 全班停課者	預防性居家防疫者
請假方式	不須假單 學校直接核假	不須假單 學校直接核假	1. 家長來校填寫防疫假申請單。 2. 導師及學務處核准後方得請假。
准假天數	7 日	3 日	最多 2 週

## 防 疫 假 期 間 線 上 課 程 注 意 事 項

防疫假分類	第一類 (防疫假，具強制性)	第二類 (防疫假，具強制性)	第三類 (防疫假，無強制性)
線上課程規範	需準時按課表上線學習		
因故（如身體不適或需進行PCR採檢以及其他緣由）無法按時上線參與課程	處理流程	1. 須預先告知導師及副班長。 2. 副班長於點名簿上註記如”防疫(病)”或”防疫(事)”等。 3. 如若無事先告知則依「福豐國中學生請假規則」辦理。	
	請假流程	已告知者 無須補假單	已告知者 無須補假單

# 桃園市立福豐國民中學

## 學生防疫假申請單

查\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班 座號\_\_\_\_\_ 學生\_\_\_\_\_ 申請防疫假。

請假原因：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

請假期間：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分起

至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分止

是否停餐：否 是

### 停餐須知：

- 1.有停餐需求者請填寫個人午餐停餐申請表，並交午餐秘書審核。
- 2.依據教育局函示因應廠商食材預備之考量，未於三個工作天前告知或二日以內之防疫假不予停餐。

請學校准予防疫假。請假期間學生校外行為及人身安全，由家長妥為照顧。

特立此據，以茲證明。

此致 桃園市立福豐國民中學

家長簽章：

導師簽章：

陳 學務處

生教組長：

學務主任：

校長：

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

註：

1. 經衛生主管機關開立檢疫或匡列隔離而須居家隔離者，校方依規定給予防疫假。
2. 確診個案鄰近九宮格同學，校方給予3日防疫假（具強制性，期間不可到校）。
3. 為因應各地區學校疫情狀況與各家庭面臨問題情形殊異，學生家長如有基於防疫目的，為其子女向就讀學校請假者，學校可個案認定並給予防疫假，至多給假二週。